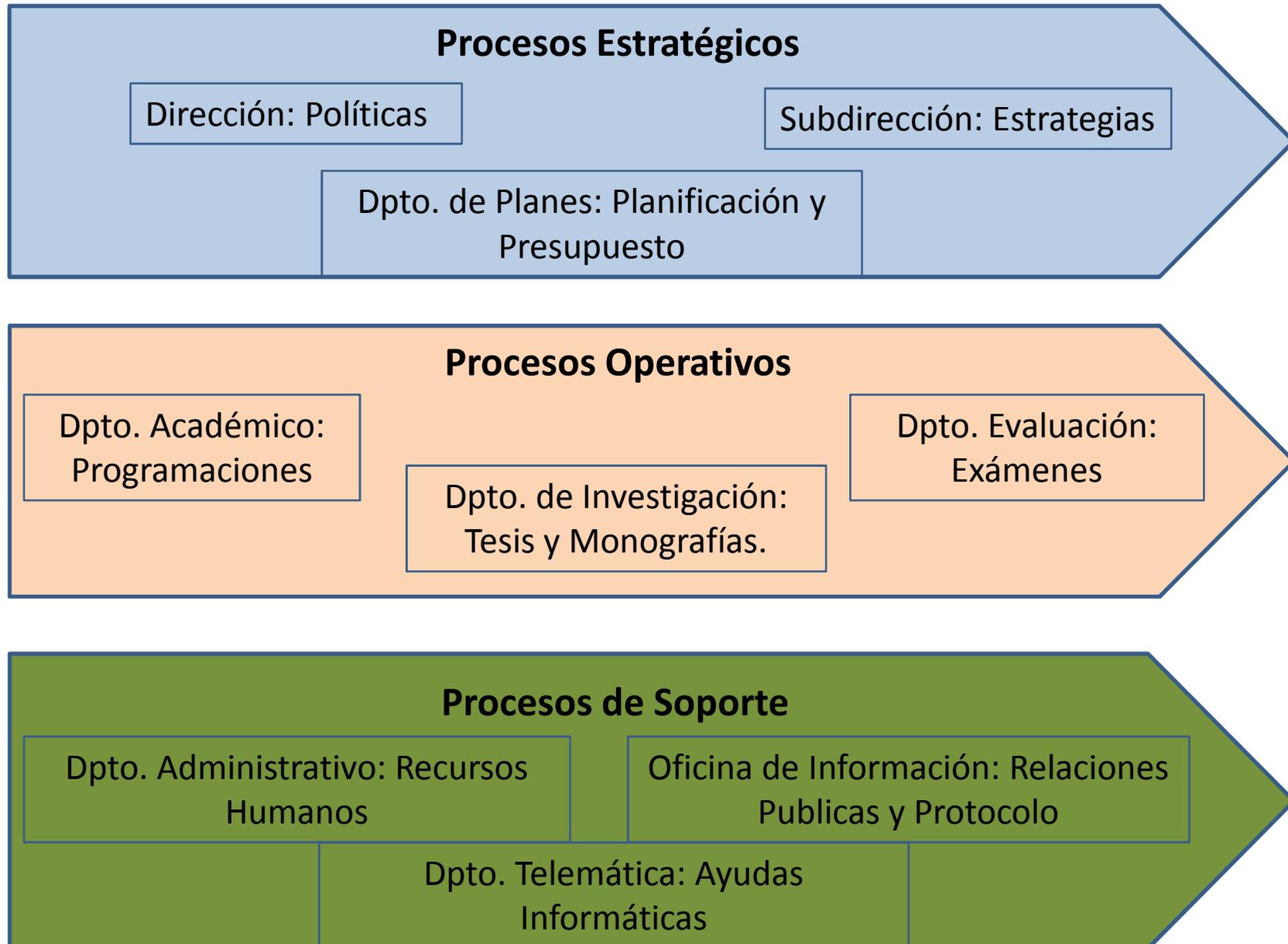
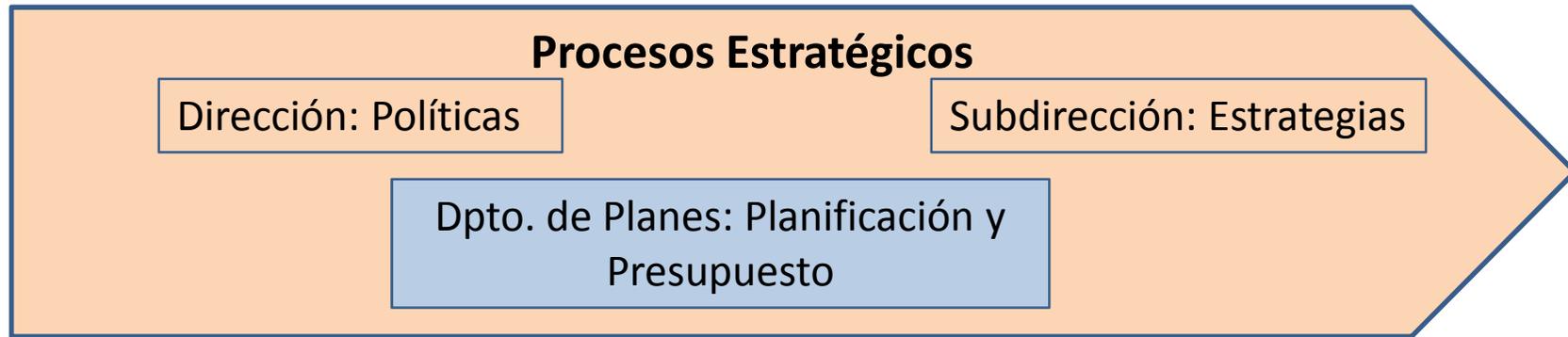


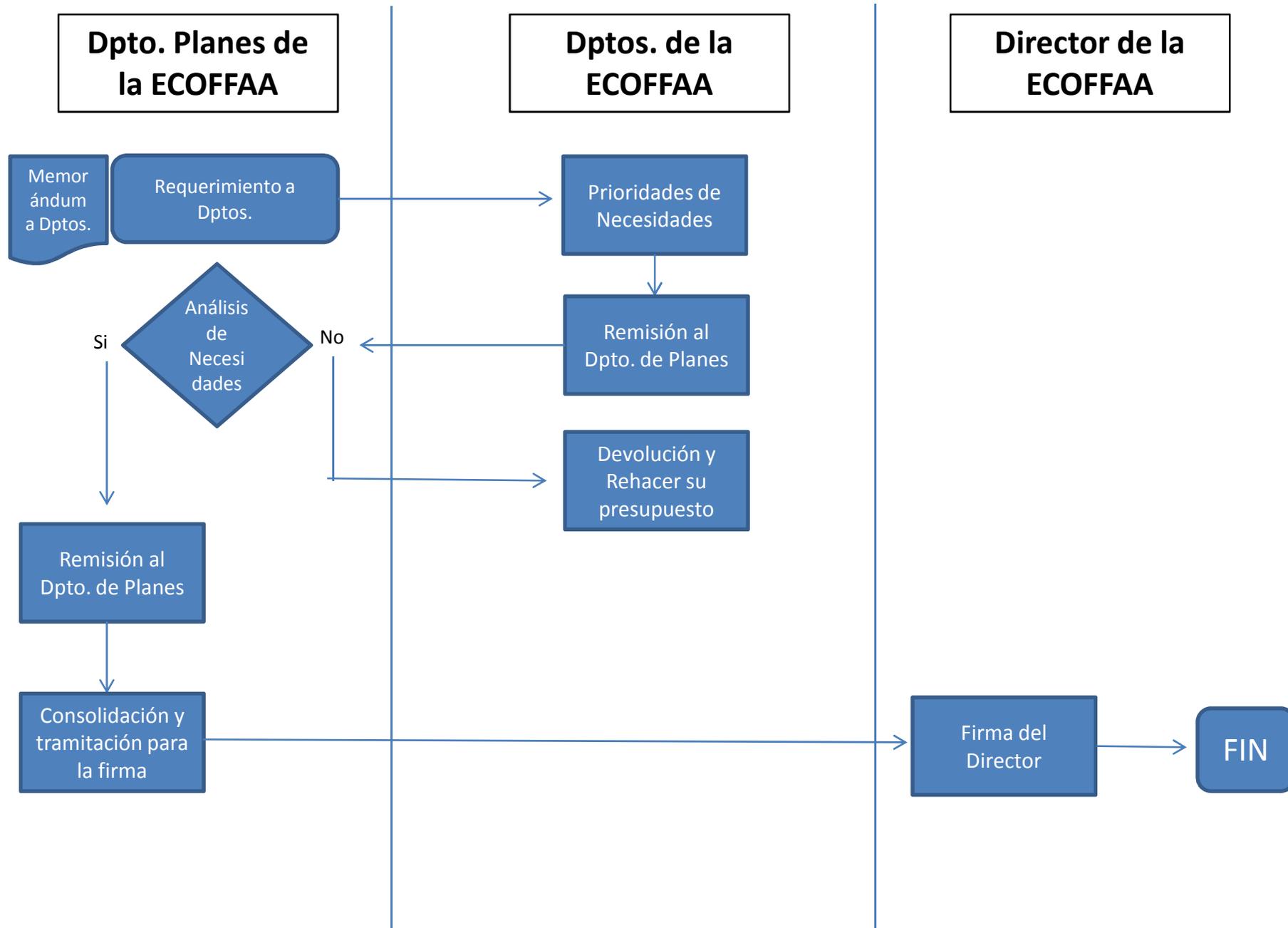
1.- Mapa de Procesos de la Escuela Conjunta de las Fuerzas Armadas - ECOFFAA



2.- Identificar, seleccionar y describir en términos generales un proceso en el Dpto. de Planes de la Escuela Conjunta de las Fuerzas Armadas - ECOFFAA



3.- Elaborara con detalle un diagrama de flujo transversal del Dpto. de Planes de la Escuela Conjunta de las Fuerzas Armadas - ECOFFAA

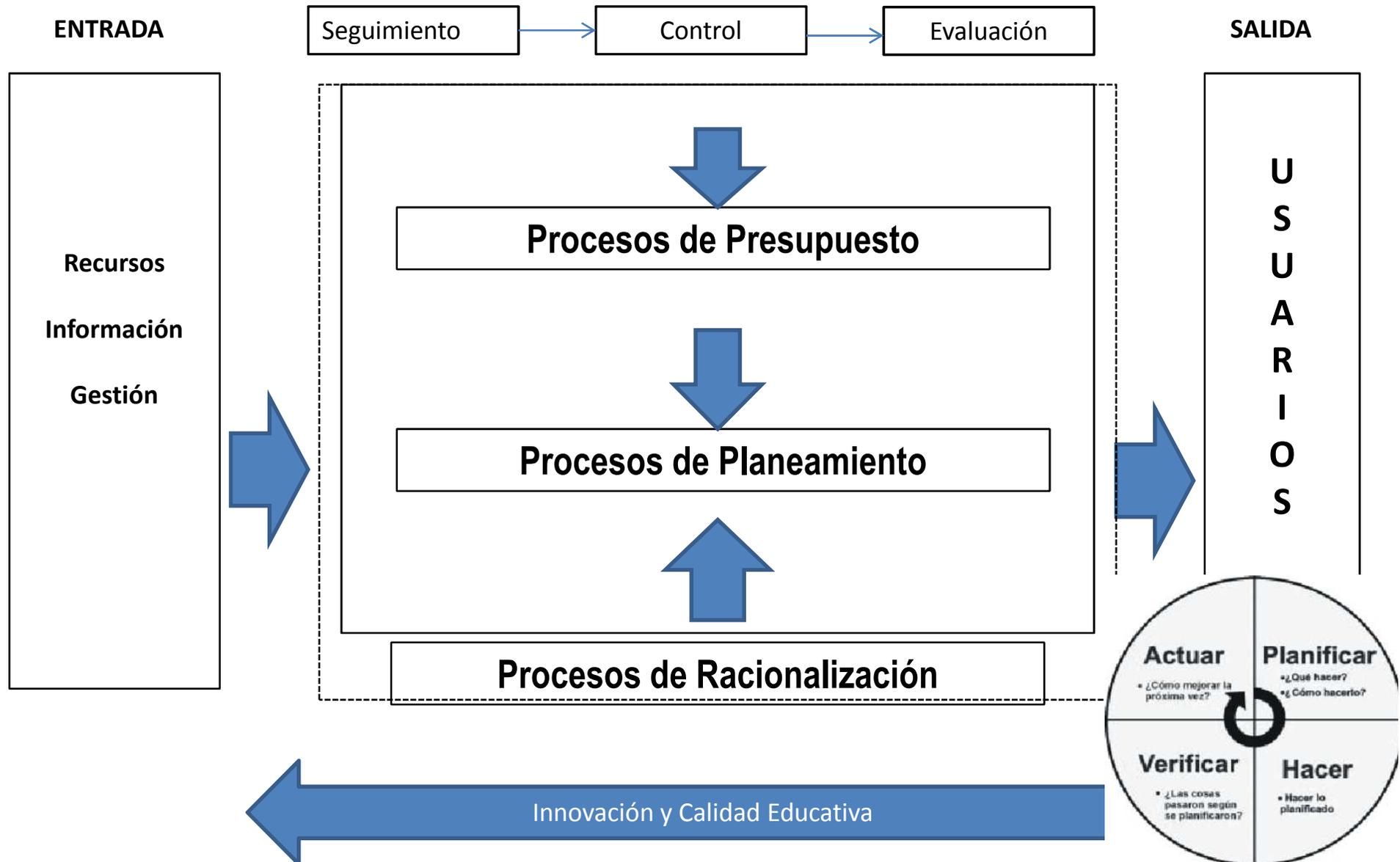


4.- Preparar la ficha del proceso que ha sido identificado, seleccionado y descrito

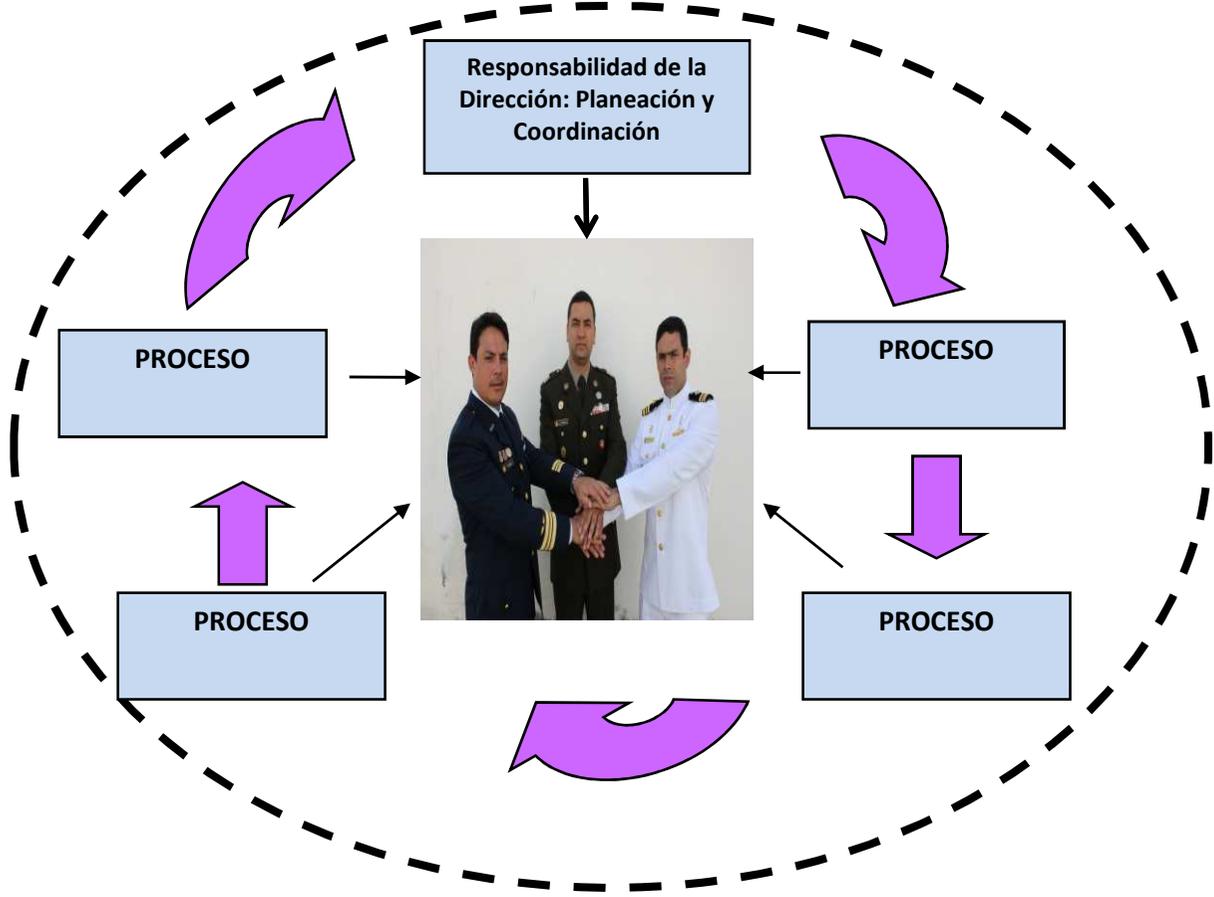
Nombre del Proceso: Planificación y Presupuesto	Propietario: Director la ECOFFAA y el Jefe del Dpto. de Planes de la ECOFFAA	
Objetivo: <ul style="list-style-type: none"> • Evaluar periódicamente la ejecución de los planes, programas y presupuesto de la Escuela, así como el cumplimiento de las metas y actividades correspondientes. • Organizar, conducir y supervisar la formulación de los planes, programas y presupuesto de la Escuela. • Supervisar la formulación del Proyecto del Programa Anual de Educación (PAE) de la Escuela. • Proponer al Director el anteproyecto de Plan Anual de Contrataciones (PAC) requerido por la Escuela. • Supervisar, monitorear y realimentar la ejecución de los planes, programas, presupuesto y metas, así como evaluar la eficiencia y eficacia del Sistema de Evaluación Pedagógica y del Sistema de Gestión de la Calidad Educativa para la autoevaluación, acreditación y certificación de la calidad educativa. • Supervisar y controlar el avance del Plan Estratégico de la Escuela, coordinar y monitorear su ejecución. 		
Recursos: No se han determinado	Variables de Control: <ul style="list-style-type: none"> • Planificación e Información con suficiente antelación para el presupuesto en año antes. • Propuesta de Revisión de Presupuesto. 	
	Indicadores: <ul style="list-style-type: none"> • Numero de logros de Objetivos. • Porcentaje de la Ejecución de Presupuesto. • Numero de Ejecución de Planes y Programas. • Porcentaje de Metas. 	
Alcance:	Entradas: Solicitud de Oficiales Alumnos	Proveedores: Oficiales alumnos Docentes facilitadores
	Salidas: Oficiales Alumnos Graduados	Clientes: Oficiales Alumnos
Registros: Expedientes de presupuesto		

5.- Preparar el Layout del proceso, describiendo con detalle sus puntos críticos y de control

LAYOUT DEL DPTO. DE PLANES DE LA ECOFFAA

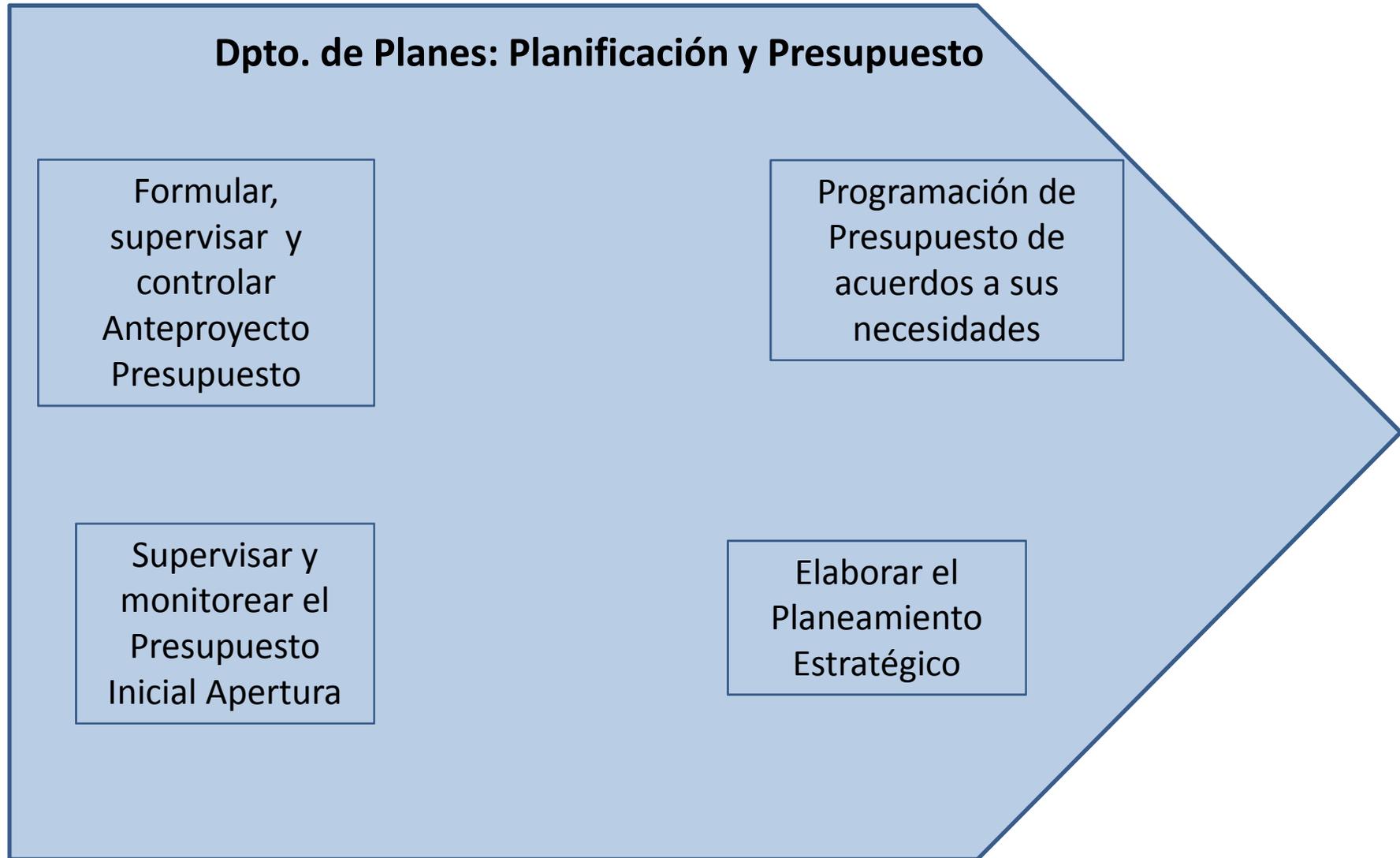


E
N
T
R
A
D
A



S
A
L
I
D
A

6.- Elaborar y presentar en forma detallada el procedimiento principal asociado al proceso identificado, seleccionado y descrito.



7.- Determinar los indicadores de gestión del mencionado procedimiento

Planificación y Presupuesto							
Nombre	Objetivo	Formula de Calculo	Unidad de Medida	Periodo de Medición	Fuente de Información	Unidad Responsable	Significado
Eficiencia Presupuestal	Determinar la eficiencia presupuestal	Ingresos totales ejecutados/ingresos totales *100	%	Mensual	Ejecución Presupuestal	Dpto. Planes	Un mayor porcentaje implica mayor eficiencia en la programación presupuestal
Capacidad de Ejecución de Proyectos	Medir la Capacidad de ejecución de proyectos	Total de proyectos ejecutados /total de proyectos formulados*100	%	Mensual	Plan Operativo Anual	Dpto. Planes	Un mayor indicador refleja una mayor eficiencia en la ejecución de proyectos.
Equilibrio Financiero	Comparar el nivel de ingreso total ejecutado y el gasto total ejecutado	Ingresos totales ejecutados / gastos totales ejecutados	%	Mensual	Ejecución Presupuestal	Dpto. Planes	Cuando el índice tiende o supere 1 se esta equilibrado financieramente.